

Affichage de poste

Directeur.trice développement des partenariats et du financement

Ce poste est ouvert en **priorité aux candidats autochtones qui possèdent les compétences recherchées.**

La Boîte Rouge VIF, organisme culturel autochtone, est à la recherche d'une personne dynamique qui désire travailler avec son équipe à poursuivre sa mission de valorisation et de transmission des cultures des Premiers Peuples dans le domaine de la création, de la production, de la diffusion et de la recherche.

La BRV initie et s'implique dans des projets où la concertation et les méthodologies collaboratives peuvent être appliquées.

Les principaux champs d'activités sont la **création d'expositions et d'expériences muséales et interprétatives**, les **arts visuels**, le **design**, la **vidéo** et le **cinéma**, l'**interactivité**, les **arts médiatiques et numériques**, la **médiation culturelle et interculturelle** et l'**initiation d'activités transmission et d'échanges culturels**.

Pour en savoir plus, visitez notre site : www.laboiterougevif.com

Description du poste

Nous recherchons un.e **Directeur.trice du Développement des Partenariats et du Financement** pour rejoindre notre comité de direction. Ce rôle clé contribuera à la mise en œuvre de notre mission et de nos stratégies de développement, notamment en ce qui concerne les contextes autochtones et les projets de création.

Le.la candidat.e idéal.e collaborera étroitement avec l'équipe et les parties prenantes pour développer des partenariats stratégiques et garantir la viabilité financière à travers divers mécanismes de financement.

Tâches et responsabilités

1. Membre du comité de direction :

- Participer à l'élaboration des positions éthiques et des stratégies d'action dans des contextes spécifiques (autochtone et de création).
- Travailler en collaboration avec l'équipe pour atteindre les objectifs stratégiques.
- Participer, assurer le suivi et la qualité des actions de communication et de représentation de l'organisme.

2. Relations et développement de partenariats :

- Développer des concepts de partenariats innovants et adaptés aux orientations stratégiques de l'organisme.
- Maintenir les relations avec les partenaires actuels et assurer la supervision des partenariats financiers.
- Représenter l'organisme auprès des instances culturelles, politiques et institutionnelles.
- Gérer les relations avec les bailleurs de fonds et les subventionnaires actuels et potentiels.
- Préparer et mettre en œuvre des plans de visibilité pour les partenariats.

3. Financement :

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de partenariats et de financement (publics et privés) pour atteindre les objectifs stratégiques de l'organisme.
- Gérer le calendrier des dépôts de demandes de financement.
- Rédiger les demandes de financement, de partenariats et de commandites.
- Assurer la qualité des descriptions et des budgets des demandes de financement.
- Contribuer au développement de nouvelles offres de services.
- Participer aux actions de représentation, de réseautage et aux événements de démarchage.
- Contribuer à la réalisation et à la révision annuelle des budgets globaux et de projets.

4. Services aux membres :

- Coordonner l'application des politiques d'adhésion, les services et les communications à destination des membres.

Profil et qualifications recherchées

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente (minimalement de premier cycle), tel que : administration des affaires (gestion des organismes culturels, gestion des partenariats ou financement de projets); études autochtones ou en gestion interculturelle; gestion des arts et de la culture.
- Expérience prouvée en développement de partenariats et en gestion de financements (gouvernementaux et privés).
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Aptitude à élaborer des stratégies novatrices et à piloter plusieurs projets simultanément.
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des partenaires variés.
- Connaissance des enjeux autochtones et des processus de création.
- Expérience dans le secteur culturel ou dans un contexte de création serait un atout.
- Bilinguisme (langue autochtone un atout)

Conditions

Lieu de travail : Saguenay

Type de poste : entre 21 et 35 heures (ouverture à différentes possibilités – à discuter), poste permanent (période d'essai de 3 mois)

Conditions : Rémunération à discuter selon l'expérience et les politiques en vigueur

Date de début : dès que possible, à déterminer avec le candidat.

Les candidats devront envoyer leur CV et leur lettre de motivation à claudia.neron@laboiterougevif.com avant le **15 novembre 2024**. Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.